



Tätigkeitsbericht der Fakultäts-/Studienvertretung Technische Chemie für das Studienjahr 2014/2015

laut §19a HSG und §20 HTU-Satzung
Budgetjahr 2014/2015 (1.7.14 – 30.6.15)

Amtierende StudienvertreterInnen seit Juli 2013:

Denise Schaffer (Vorsitzende der Studienvertretung)

Maximilian Baumgartner (Schriftführer)

Saskia Kühner (Vorsitzende der Fakultätsvertretung)

Carmen Reischl (1.Stellvertretende Vorsitzende der Studienvertretung und der Fakultätsvertretung)

Stefan Tjaden (Finanzbeauftragter)

1. Allgemeines

Auf Grund der besonderen Struktur unserer Fakultät arbeiten die Fakultäts- und die Studienrichtungsververtretung sehr eng zusammen. Da es einige Schnittpunkte in derer beiden Tätigkeitsbereiche gibt, wird das Budget gemeinsam verwaltet.

2. Tätigkeiten

Im Budgetjahr 2014/2015 haben folgende Aktivitäten stattgefunden und anteilig das Budget belastet:

2.1 Verwaltungsaufwand

- Verwaltung des Budgets der Studienvertretung Technische Chemie
- Kontrolle des Budgets durch den Finanzbeauftragten
- Abhalten von 32 Fachschaftsversammlungen mit durchschnittlich 11 TeilnehmerInnen
- Wartung und Instandhaltung von PC-Workstations (Hard- und Software)
- Instandhaltung einer Freihandbibliothek mit facheinschlägiger Literatur
- Instandhaltung der Küche
- Instandhaltung der Räumlichkeiten der Fachschaft Chemie für Studierende

2.2 Vertretung der Studierenden

- Vertretung der Studierendenkurie in der Studienkommission
- Entsendung von Mitgliedern in 4 Habilitationskommissionen
- Entsendung von Mitglieder in 3 Berufungskommissionen
- Vertretung der Studierendenkurie im Fakultätsrat
- Intensiver Kontakt mit Lehrenden und dem Dekanat
- Problembehandlungen mit LehrveranstaltungsleiterInnen
- Beteiligung und Mitwirkung bei Fachschaften- und Referatetreffen



- Beteiligung an Sicherheitsbesprechungen mit den Angehörigen der TU Wien
- Vernetzung mit mehreren Hochschülerinnen- und Hochschülerschaften zur Organisation und Veranstaltung eines Aktionstags gegen Zugangsbeschränkungen
- Organisation, Abhaltung und Evaluierung einer Studierendenbefragung zum Thema „Hofgestaltung am Getreidemarkt“ gemeinsam mit der Fachschaft Maschinenbau sowie dessen Nachbesprechung mit der Gebäude und Technik GuT
- Teilnahme an der Bundesfachschaftentagung (BuFaTa) am und 14.-17.5.15
- Teilnahme am HTU Seminar zwecks Vernetzung und Austausch mit anderen Studienrichtungen

2.3 Beratung und Information

- Betreiben eines Infostandes bei der BeSt 2015
- Abhaltung von Beratungstagen im Rahmen des Projekts „Studieren Probieren“
- Inskriptionsberatung im Sommer 2014 sowie im Jänner 2015
- Organisation von Tutorien: 12 Gruppen mit je 2-3 TutorInnen im WS 2014, ein Quereinsteigertutorium im SS2015
- Beratung von Studierenden und am Studium Interessierten zu diversen Themen (Studium, Studienplanwechsel, Studienbeihilfe,...)
- Betreiben und Umgestaltung einer Homepage
- Betreuung einer Facebookseite
- Herausgabe, Layoutgestaltung und Versand der Fachschaftszeitung "Der Ätzer"

2.4 Service

- Erstellen eines Einführungs-Folders für Erstsemestrige mit allen essentiellen Informationen zum Studieneinstieg ("Don't Panic" Ätzer)
- Bereitstellung und Vertrieb von Skripten
- Journaldienste, während der Vorlesungszeit von 10:00 bis 13:00 Uhr, sowie ausgeschriebene Journaldienste während den Ferien
- Bereitstellung von PC-Workstations
- Organisation und Bereitstellung eines Chemiker-Frühstücks im WS 2014/15
- Bestellung und Vertrieb von persönlicher Schutzausrüstung (Labormäntel und -brillen)
- Bereitstellung einer Freihandbibliothek mit facheinschlägiger Literatur
- Bestellung neuer Fachbücher für die Freihandbibliothek
- Einbinden der Freihandbibliothek in den Gesamt-Bibliotheks-Katalog der TU-Bibliothek als „externer Bestand“
- Bereitstellung der Räumlichkeiten der Fachschaft Chemie für Studierende
- Bestellung von neuem Bestand für die Küche
- Sammeln und Bereitstellen von Fragenkatalogen, Prüfungsausarbeitungen und Mitschriften

2.5 Veranstaltungen und Seminare

- Veranstaltung von Festen mit diversen Themen (Semester Opening, Erstsemestrigenfest, Chemical-Math-Fest...)
- Veranstaltung des Erstsemestrigen-Heurigens



-
- Organisation und Abhaltung von mehreren Spieleabenden
 - Organisation und Abhaltung von mehreren, kleinen Grillfeiern
 - Organisation eines Fachschaftsseminars
 - Organisation einer Unsichtbarkeits-& Sichtbarkeitswoche zur Verdeutlichung der Fachschaftsarbeit
 - Unterstützung bei Veranstaltungen von Referaten der HTU und ÖH
 - Vorbereiten neuer Kandidaten zur Wahl der Studienvertretung

3. Finanzielle Mittel

Im Budgetjahr 2014/2014 stand uns ein Budget von € 14.608,38 zur Verfügung. Den größten Anteil am Budget hatten in gewichteter Reihenfolge:

- Seminare
- „Der Ätzer“
- PC-Zubehör

Das Budget wurde immer unter sorgfältigem Bedacht auf den Nutzen für die Studierenden ausgegeben. Verwaltungsaufwand und weitere Kosten wurden so gering wie möglich gehalten.

Denise Schaffer
Vorsitzende der Studienvertretung

Saskia Kühner
Vorsitzende der Fakultätsvertretung

Wien, am 30.06.2015