

Zeitplan des HTU Projektes

Ergebnisse des HTU Projektes

Sonstige Informationen über das HTU Projekt

Sonstige Förderanträge

Ausführliche Projektbeschreibung

(Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, etc.)

Studentische Relevanz

Anlass für die Durchführung des Projektes

Ziel des Projektes

Höhe und der genaue Verwendungszweck der beantragten Unterstützungen

Kostenplan für das HTU Projekt

<u>Kosten</u>	<u>Einnahmen</u>
Personalkosten:	Förderungen/ Subventionen:
Honorare:	
Reisekosten:	Werbe- kooperationen:
Unterbringung:	
Materialkosten:	Erlöse aus dem Projekt:
Druckkosten:	
Publikationen:	Sonstige Einnahmen:
Sonstige Kosten (exakt deklarieren):	
Gesamtkosten:	Gesamteinnahmen:

Auszug aus den Genehmigungsrichtlinien

- **Persönliche Anwesenheit bei der Sitzung erforderlich!**
- Für ein Projekt kann nur einmal um Unterstützung eingereicht werden.
- Gegen die Entscheidung der HTU Projektförderungskommission ist kein Rechtsmittel zulässig.
- Anträge aus denen die Höhe und der genaue Verwendungszweck der beantragten Unterstützungen nicht ersichtlich sind, werden nicht behandelt.
- Für alle genehmigten Unterstützungen sind Belege vorzuweisen.
- Projekte sind spätestens eine Woche vor der Sitzung einzureichen.
- Pro Person, Verein usw. wird je Wirtschaftsjahr nur ein Projekt genehmigt.