



Wien, am 28.05.2020

Tätigkeitsbericht des Wirtschaftsreferates der HTU Wien für das Jahr 2019/2020

Das Wirtschaftsreferat hat seine gesetzlichen Aufgaben gemäß HSG 2014, HS-WV sowie HS-DVV erfüllt.

Der Jahresabschluss 2018/19 wurde erstellt und von der Wirtschaftsprüfung geprüft. Dieser wurde den UV-Mandatar_innen und der Kontrollkommission auf dem Postweg wie auch per Mail zugeschickt.

Der Jahresvoranschlag 2020/21 wurde erstellt. Dieser wurde den UV-Mandatar_innen und der Kontrollkommission auf dem Postweg wie auch per Mail zugeschickt.

Der Jahresvoranschlag 2019/20 wurde erstellt und dieser wurde den UV-Mandatar_innen per Postweg und auch per Mail zugeschickt. Dieser wurde auch in den Gremien der UV positiv abgestimmt und wurde auf der Website der HTU Wien veröffentlicht.

Es wurden rund 650 Eingangsrechnungen kontrolliert, vorkontiert und bezahlt. Diese wurden regelmäßig von einer selbständigen Bilanzbuchhalterin gebucht. Des Weiteren wurden monatlich die Aufwandsentschädigungen und das Gehalt unserer angestellten Person ausbezahlt. Die Auszahlungen des Härte- und Kinderfonds oblag ebenfalls dem Wirtschaftsreferat.

Im Laufe des Sommersemesters wurden von uns zahlreiche Mails geschrieben und beantwortet, insbesondere aufgrund der schwierigen Situation mit Covid-19, die die Abwicklung der Finanzen schwierig machte, weil kaum Personen Zutrittsrecht zum Freihaus hatten.

Das Wirtschaftsreferat ist den Fachschaften und Referaten, sowie dem HTU-Vorsitz in finanziellen Angelegenheiten beratend zur Seite gestanden. Besonders die Abwicklung einer Bundesfachschaftentagung vonseiten der Fachschaft Bau- und Umweltingenieurwesen führte zu einem hohen Arbeitsaufwand, weil alle gestellten Rechnungen rückabgewickelt werden mussten. Zudem hat das Wirtschaftsreferat in vielen Sitzungen, wie z.B. SOPRO, Fachschaften- und Referate-Treffen, Referate-Treffen aktiv teilgenommen.

Diverse Verträge wurden erneuert (Nayax, Etut-Vertrag, Dienstvertrag sowie ÖH-Sozialfonds) sowie verlängert (APA).

Die EDV im Referat wurde gewartet und auf dem aktuellen Stand gehalten. Einige PCs in den Referaten wurden erneuert. Diverse im Referat aufliegende Gesetzestexte/Kommentare wurden aktualisiert.

Die elektronischen Türschlösser wurden im Freihaus, im Hauptgebäude, in der Argentinier- und Gusshausstraße regelmäßig aktualisiert und gewartet. Neue Transponder wurden ausgegeben und alte wieder entgegengenommen, sowie defekte Schlösser ausgetauscht.



TU-Campus-Softwarelizenzen wurden vom Wirtschaftsreferat verwaltet, deren Verwendung kontrolliert und regelmäßig verlängert.

Die Funkgeräte wurden mehrfach verborgt, aufgeladen und wieder entgegengenommen.

Das Schallpegelmessgerät wurde aus Sicherheitsgründen des Öfteren benutzt.

Da wir noch immer keine Lösung für das große Problem der Zeitumstellung gefunden haben mussten wir, wie schon in den vergangenen Semestern, die Uhr an der Mikrowelle manuell korrigieren. Der Kühlschrank wurde des Öfteren befüllt und wieder entleert.

Weiters wurden mehrmals die HTU-Autos gereinigt, repariert und serviciert. Es wurden die Dauerausfahrtskarten erneuert. Das Angebot wurde sehr rege genutzt.

Das Wirtschaftsreferat umfasst neben dem Referenten einen stellvertretenden Referenten und fünf Sachbearbeiter_innen. Desweiteren gibt es zwei freie Mitarbeiter_innen. Zu den Sachbearbeiter_innen im Referat zählen auch die SB, die sich um EDV Angelegenheiten der HTU Wien kümmern. Sie halten die EDV Infrastruktur am Laufen, kommunizieren mit dem ZID und warten unsere Website.

Bei der Suche einer neuen Geschäftsführung für das INTU wurde der Vorsitz tatkräftig unterstützt und das Wirtschaftsreferat war bei jedem Treffen mit dem Personalberatungs-Unternehmen vertreten.

Eine weitere wichtige Tätigkeit des Referats umfasste die Beratung des Vorsitzes in Bezug auf unsere Wirtschaftsbetriebe.



**HOCHSCHÜLERINNEN-
UND HOCHSCHÜLERSCHAFT**
TECHN. UNIVERSITÄT WIEN
1040, WIEDNER HAUPTSTR. 8-10
WIRTSCHAFTSREFERAT
TEL. 588 01/49506

Daniel WAIDHOFER
Wirtschaftsreferent