



REISEKOSTEN-ABRECHNUNG (Öffentlich)

----- <i>Kostenstelle</i> -----	----- <i>fortlaufende Abrechnungsnr.</i> -----	----- <i>Budgetjahr</i> -----
---------------------------------------	--	-------------------------------------

Eingangsstempel:

vom Wiref auszufüllen

Ich bitte um Überweisung an folgendes Konto:

Kontowortlaut,
KontoinhaberIn:

IBAN:

BIC:

Eingangsrechnung:

ER -

vom Wiref auszufüllen

Angaben zur Fahrt (zu den Fahrten):

Datum: Tour → Tour/Retour ↔

Zweck:

Ausgangsort:

Zielort:

Namen aller Mitreisenden:

Anmerkungen:

Betrag Tickets:

Bitte die Erläuterungen zum Reisekostenformular auf der HTU-Homepage beachten!

vom Wiref / Vorsitz auszufüllen:

<i>Kostenstelle</i>	
<i>bezahlt am</i>	
<i>Kontierung</i>	
<i>Vorsitz</i>	
<i>Wiref</i>	

*Unterschrift Kostenstellenverantwortliche/r
Stempel der Kostenstelle und Datum*