



Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
an der Technischen Universität Wien
ABRECHNUNG

Wirtschaftsreferat
Wiedner Hauptstraße 8-10
1040 Wien
+43 1 58801 49506
dagobert@htu.at
www.htu.at

-----	-----	-----
<i>Kostenstelle</i>	<i>fortlaufende Abrechnungsr.</i>	<i>Budgetjahr</i>

Eingangsstempel:

vom Wiref auszufüllen

Ich bitte um Überweisung an folgendes Konto:

Kontowortlaut,
KontoinhaberIn:

IBAN:

BIC:

Eingangsrechnung:

ER -

vom Wiref auszufüllen

Angaben zur Fahrt (zu den Fahrten):

Ausdruck Routenplaner (km-Anzahl) nicht vergessen!

Datum: Tour → Tour/Retour ↔

Zweck:

Ausgangsort:

Zielort:

	Name	Unterschrift	km	€/km	Betrag	
FahrerIn					€	
BeifahrerIn					€	
BeifahrerIn					€	
BeifahrerIn					€	
BeifahrerIn					€	
Summe					€	

*Bitte die Erläuterungen zum Reisekostenformular auf der HTU-
Homepage beachten!*

vom Wiref / Vorsitz auszufüllen:

<i>Kostenstelle</i>	
<i>bezahlt am</i>	
<i>Kontierung</i>	
<i>Vorsitz</i>	
<i>Wiref</i>	

.....
*Unterschrift Kostenstellenverantwortliche/r
Stempel der Kostenstelle und Datum*