



Wien, am 10.06.2021

Tätigkeitsbericht des Wirtschaftsreferates der HTU Wien für das Jahr 2020/2021

Das Wirtschaftsreferat hat seine gesetzlichen Aufgaben gemäß HSG 2014, HS-WV sowie HS-DVV erfüllt.

Der Jahresabschluss des Wirtschaftsjahres 2019/20 wurde erstellt und von der Wirtschaftsprüfung geprüft. Dieser wurde den UV-Mandatar_innen und der Kontrollkommission auf dem Postweg zugeschickt.

Der Jahresvoranschlag 2021/22 wurde erstellt. Dieser wurde den UV-Mandataren rechtzeitig zur Verfügung gestellt und auf der Website der HTU veröffentlicht.

Es wurden rund 450 Eingangsrechnungen kontrolliert, vorkontiert und bezahlt. Diese wurden regelmäßig von einer selbständigen Bilanzbuchhalterin gebucht. Des Weiteren wurden monatlich die Aufwandsentschädigungen und das Gehalt der Angestellten ausbezahlt. Die Auszahlungen des Härte-, Kinder- und Studienbeitragsfonds oblag ebenfalls dem Wirtschaftsreferat.

Es wurden rund 8 Buchungsanweisungen ausgestellt und überwiesen zusätzlich wurden noch rund 16 Ausgangsrechnungen ausgestellt und verschickt.

Es wurde von der Oberbank zur Ersten Bank gewechselt.

Im Laufe des Wintersemesters wurden von uns zahlreiche Mails geschrieben und beantwortet.

Wir sind den Fachschaften und Referaten sowie dem Vorsitz in finanziellen Angelegenheiten beratend zur Seite gestanden. Zudem hat das Wirtschaftsreferat in vielen Sitzungen, wie z.B. HTU Prof, Fachschaften- und Referate-Treffen, Referate-Treffen aktiv teilgenommen.

Das INTU GmbH und das Grafisches Zentrum HTU GmbH wurden verkauft.

Diverse Verträge wurden erneuert, verlängert und auch gekündigt.

Die EDV im Referat wurde gewartet und repariert. Diverse im Referat aufliegende Gesetze wurden aktualisiert.

Die elektronischen Türschlösser wurden im Freihaus, im Hauptgebäude, in der Argentinier- und Gusshausstraße regelmäßig aktualisiert und gewartet. Neue Transponder wurden ausgegeben und alte wieder entgegengenommen.

TU-Campus-Softwarelizenzen wurden vom Wirtschaftsreferat verwaltet und deren Verwendung kontrolliert sowie regelmäßig verlängert.

Die Papierzerkleinerungsmaschine wurde gewartet und geölt.

Weiters wurde die Uhrzeitanzeige an der Mikrowelle öfters neu gestellt. Der Kühlschrank wurde des Öfteren befüllt und wieder entleert.

Die Autos werden größtenteils vom Wirtschaftsreferat verwaltet und geputzt.



Das Wirtschaftsreferat umfasst neben dem Referenten, einen stellvertretenden Referenten, fünf Sachbearbeiter und einigen freien Mitarbeitern, inkl. dem Admin-Team.

Das Admin-Team der HTU besteht aus drei Sachbearbeitern (seit Februar 2021, davor zwei) und ist dem Wirtschaftsreferat zugeordnet. In der Periode 2020/2021 wurden unter anderem die folgenden Tätigkeiten durchgeführt:

- Bereitstellung und Wartung von Services für die HTU Wien, deren Referate und die Fachschaften
- Wartung, Instandhaltung und Erneuerung der HTU Wien Infrastruktur sowie der Domainservices
- Technischer Support im Bezug zu Problemen mit der Campussoftware
- Bearbeitung von TUNET-Anfragen für die Referate und Fachschaften
- Beratung und Hilfestellung bei der Beschaffung und Einrichtung von Servern für die Fachschaften sowie Unterstützung beim Einrichten von Backups
- Unterstützung bei mehreren Fachschafts-Umzügen (Geräteummeldungen, etc.)
- Umstellung und Einrichtung mehrerer Services, um den Einschränkungen durch Corona entgegenzuwirken (Corona Tracking-Tool, Webforms zur Antragsstellung, Video-Chat, Ticketsystem, Inventarverwaltung, Eventsystem, ...) sowie Schulung der Referate für diese Dienste und Bereitstellung von Unterlagen und Support
- Planungsarbeiten zur Weiterentwicklung und Verbesserung des HTU-Netzwerks
 - insbesondere der Netzwerke im Freihaus inkl. der dort beheimateten Fachschaften
 - Anschaffung redundanter Netzwerkhardware für das Serverhousing, inkl. Planungen hierzu
- Planung der zukünftigen IT-Infrastruktur, sowie Vorbereitungen und Tests hierfür
 - Anschaffung eines neuen Servers um den steigenden Anforderungen gerecht zu werden, sowie um veraltete Hardware ausrangieren zu können
- Vorbereitungen für den Umzug der HTU ins Hauptgebäude
- Beratung und Unterstützung des Vorsitzes und der Referate bzgl. Datenschutz

Daniel Waidhofer
Wirtschaftsreferent