



Wien, am 27.06.2019

Tätigkeitsbericht des Wirtschaftsreferates der HTU Wien für das Jahr 2018/2019

Das Wirtschaftsreferat hat seine gesetzlichen Aufgaben erfüllt.

Der Jahresabschluss 2018/19 wurde erstellt, vom Wirtschaftsprüfer überprüft. Dieser wurde fristgerecht den UV-Mandataren und der Kontrollkommission auf dem Postweg wie auch per Mail zugeschickt.

Der Jahresvoranschlag 2019/20 wurde erstellt. Dieser wurde fristgerecht den UV-Mandataren und der Kontrollkommission auf dem Postweg wie auch per Mail zugeschickt.

Zudem wurden zu Beginn des Sommersemesters mehrere Lesekreise zum Jahresabschluss angeboten. Jedoch fanden sich für diese Lesekreise keine Teilnehmer. Somit wurden sie nicht abgehalten.

Der Jahresvoranschlag 2019/20 wurde erstellt und dieser wurde fristgerecht den UV-Mandataren per Postweg oder auch per Mail zugeschickt. Dieser wurde auch in den Gremien der UV positiv abgestimmt.

Es wurden rund 880 Eingangsrechnungen bearbeitet und bezahlt. Diese wurden regelmäßig von einer selbständigen Bilanzbuchhalterin gebucht. Des Weiteren wurden monatlich die Aufwandsentschädigungen und das Gehalt der Angestellten ausbezahlt.

Im Laufe des Sommersemesters wurden von uns zahlreiche Mails geschrieben und beantwortet.

Wir sind den Fachschaften und Referaten sowie dem Vorsitz in finanziellen Angelegenheiten beratend zur Seite gestanden. Zudem hat das Wirtschaftsreferat in vielen Sitzungen, wie z.B. Finanzausschuss, SOPRO, Fachschaften- und Referate-Treffen, Referate-Treffen aktiv teilgenommen.

Diverse Verträge wurden erneuert, verlängert und auch gekündigt. Dabei haben wir uns auch aktiv für das neue Drucksystem in der HTU eingesetzt.

Die EDV im Referat wurde gewartet und repariert. Einige PCs in den Referaten wurden erneuert. Diverse im Referat aufliegende Gesetze wurden aktualisiert.

Die elektronischen Türschlösser wurden im Freihaus, im Hauptgebäude, in der Argentinier- und Gusshausstraße regelmäßig aktualisiert und gewartet. Neue Transponder wurden ausgegeben und alte wieder entgegengenommen.

TU-Campus-Softwarelizenzen wurden vom Wirtschaftsreferat verwaltet und deren Verwendung kontrolliert sowie regelmäßig verlängert.

Die Funkgeräte wurden mehrfach verborgt, aufgeladen und wieder entgegengenommen.

Da wir noch immer keine Lösung für das große Problem der Zeitumstellung gefunden haben mussten wir, wie schon in den vergangenen Semestern, die Uhr an der Mikrowelle manuell korrigieren. Der Kühlschrank wurde des Öfteren befüllt und wieder entleert.



Weiteres wurde mehrmals das HTU Elektroauto gereinigt, repariert und gewartet. Es wurde eine Dauerausfahrtskarte zugelegt.

Es wurde ein weiteres größeres Auto angeschafft. Diese parkt auf einem anderem Standort als das Elektroauto.

Das Wirtschaftsreferat umfasst neben dem Referenten, einen stellvertretenden Referenten und fünf Sachbearbeiter. Zusätzlich wurde in diesem Semester ein weiterer Sachbearbeiter aufgenommen um die immer mehr werdenden Aufgaben und Verantwortungen im Wirtschaftsreferat zu bewältigen. Das Referat umfasst auch noch ein paar weitere freie Mitarbeiter. Zu den Sachbearbeitern im Referat zählen auch die SB die sich um EDV und DSGVO Angelegenheiten kümmern. Diese halten die EDV Infrastruktur am Laufen kommunizieren mit dem ZID und warten unsere Website. Der DSGVO SB kümmert sich um alle Angelegenheiten die diese Fragen aufwerfen und fungiert auch als DSB.

Philipp RAUNJAK
Wirtschaftsreferent



**HOCHSCHÜLERINNEN-
UND HOCHSCHÜLERSCHAFT**
TECHN. UNIVERSITÄT WIEN
1040, WIEDNER HAUPTSTR. 8-10
WIRTSCHAFTSREFERAT
TEL. 588 01/49506