



Wien, am 11.01.2021

Tätigkeitsbericht des Wirtschaftsreferates der HTU Wien für das Wintersemester 2020/21

Das Wirtschaftsreferat hat seine gesetzlichen Aufgaben erfüllt.

Der Jahresabschluss des Wirtschaftsjahres 2019/20 wurde erstellt.

Der Jahresvoranschlag 2020/21 wurde erstellt. Dieser wurde den UV-Mandataren per Mail zugeschickt.

Es wurden rund 200 Eingangsrechnungen bearbeitet und bezahlt. Diese wurden regelmäßig von einer selbständigen Bilanzbuchhalterin gebucht. Des Weiteren wurden monatlich die Aufwandsentschädigungen und das Gehalt der Angestellten ausbezahlt.

Es wurden rund 5 Buchungsanweisungen ausgestellt und überwiesen zusätzlich wurden noch rund 10 Ausgangsrechnungen ausgestellt und verschickt.

Es wurde von der Oberbank zur Ersten Bank gewechselt.

Im Laufe des Wintersemesters wurden von uns zahlreiche Mails geschrieben und beantwortet.

Wir sind den Fachschaften und Referaten sowie dem Vorsitz in finanziellen Angelegenheiten beratend zur Seite gestanden. Zudem hat das Wirtschaftsreferat in vielen Sitzungen, wie z.B. HTU Prof, Fachschaften- und Referate-Treffen, Referate-Treffen aktiv teilgenommen.

Das Intu GmbH und das Grafisches Zentrum HTU GmbH wurden verkauft.

Diverse Verträge wurden erneuert, verlängert und auch gekündigt.

Die EDV im Referat wurde gewartet und repariert. Diverse im Referat aufliegende Gesetze wurden aktualisiert.

Die elektronischen Türschlösser wurden im Freihaus, im Hauptgebäude, in der Argentinier- und Gusshausstraße regelmäßig aktualisiert und gewartet. Neue Transponder wurden ausgegeben und alte wieder entgegengenommen.

TU-Campus-Softwarelizenzen wurden vom Wirtschaftsreferat verwaltet und deren Verwendung kontrolliert sowie regelmäßig verlängert.

Die Papierzerkleinerungsmaschine wurde gewartet und geölt.

Weiters wurde die Uhrzeitanzeige an der Mikrowelle öfters neu gestellt. Der Kühlschrank wurde des Öfteren befüllt und wieder entleert.

Die Autos werden größtenteils vom Wirtschaftsreferat verwaltet und geputzt.

Das Wirtschaftsreferat umfasst neben dem Referenten, einen stellvertretenden Referenten und fünf Sachbearbeiter und noch ein paar weitere freie Mitarbeiter, davon bilden 2 Sachbearbeiter und ein freier Mitarbeiter das Admin-Team.



Das Admin-Team der HTU besteht aus zwei Sachbearbeitern sowie einem freien Mitarbeiter und ist dem Wirtschaftsreferat zugeordnet. Im Wintersemester 2020/2021 wurden die folgenden Tätigkeiten durchgeführt:

- Bereitstellung und Wartung von Services für die HTU Wien, deren Referate und die Fachschaften
- Wartung, Instandhaltung und Erneuerung der HTU Wien Infrastruktur
- Technischer Support im Bezug zu Problemen mit der Campussoftware
- Bearbeitung von TUNET Anfragen für die Referate und Fachschaften
- Beratung und Hilfestellung bei der Beschaffung und Einrichtung von Servern für die Fachschaften
- Unterstützung bei mehreren Fachschafts-Umzügen (Geräteummeldungen, ...)
- Umstellung und Einrichtung mehrerer Services, um den Einschränkungen durch Corona entgegenzuwirken (Corona Tracking-Tool, Webforms zur Antragsstellung, Video-Chat, Ticketsystem, ...)
- Planungsarbeiten zur Weiterentwicklung und Verbesserung des HTU-Netzwerks
- Planung der zukünftigen IT-Infrastruktur, sowie Vorbereitungen und Tests hierfür

Daniel Waidhofer
Wirtschaftsreferent