



Wien, am 27.06.2022

## Tätigkeitsbericht des Wirtschaftsreferates der HTU Wien für das Jahr 2021/2022

Das Wirtschaftsreferat hat seine gesetzlichen Aufgaben erfüllt.

Durchführung von Finanzschulungen für finanzverantwortliche Personen.

Es wurde an der Aktualisierung der WiRef-Richtlinien gearbeitet.

Der Jahresabschluss des Wirtschaftsjahres 2020/21 wurde erstellt und abgeschlossen.

Die erste, zweite und dritte Änderung des Jahresvoranschlags 2021/22 wurde erstellt und auf die Webseite hochgeladen und im HTU Großraum zur Einsicht hinterlegt.

Es wurden rund 705 Eingangsrechnungen bearbeitet und bezahlt. Diese wurden regelmäßig von einer selbständigen Bilanzbuchhalterin gebucht. Des Weiteren wurden monatlich die Funktionsgebühren und das Gehalt der Angestellten ausbezahlt.

Die §109A Meldungen wurden getätigt.

Es wurden rund 52 Buchungsanweisungen ausgestellt und überwiesen zusätzlich wurden noch rund 38 Ausgangsrechnungen ausgestellt und verschickt.

Es wurde von George zu Telebanking Pro gewechselt

Im Laufe des Jahres wurden von uns zahlreiche Mails geschrieben und beantwortet.

Wir sind den Fachschaften und Referaten sowie dem Vorsitz in finanziellen Angelegenheiten beratend zur Seite gestanden. Zudem hat das Wirtschaftsreferat in vielen Sitzungen, wie z.B. HTU Prof, Fachschaften- und Referate-Treffen, Referate-Treffen, Finanzausschuss und Universitätsvertretung aktiv teilgenommen.

Diverse Verträge wurden erneuert, verlängert und auch gekündigt.

Die EDV im Referat wurde gewartet und repariert.



---

Die elektronischen Türschlösser wurden im Freihaus, im Hauptgebäude, in der Argentinier- und Gusshausstraße regelmäßig aktualisiert und gewartet. Neue Transponder wurden ausgegeben und alte wieder entgegengenommen.

Es wurde ein Vertrag für ein neues Schließsystem abgeschlossen, welches im Laufe des nächsten Wirtschaftsjahres in Betrieb genommen wird.

Die Papierzerkleinerungsmaschine wurde gewartet, geölt und geleert.

Weiters wurde die Uhrzeitanzeige an der Mikrowelle öfters neu gestellt. Der Kühlschrank wurde des Öfteren befüllt und wieder entleert.

Die Mikrowelle wurde entsorgt.

Die Wanduhr wurde an die Sommerzeit angepasst

Die Anordnung der Möbel im Wirtschaftsreferat wurde für ein besseres Raumklima verändert.

Die Pflanzen wurden umgetopft und regelmäßig sowie ausreichend gegossen und der Pflanzenbestand wurde erweitert.

Die Autos werden größtenteils vom Wirtschaftsreferat verwaltet und gewartet.

Das Wirtschaftsreferat umfasst neben dem Referenten, einen stellvertretenden Referenten und sieben Sachbearbeiter\_innen und noch ein paar weitere freie Mitarbeiter\_innen.

Es wird sich um die Aktualisierung der Brand und Diebstahlversicherung gekümmert.

Das Wirtschaftsreferat hat sich um die Ausschreibung der IT-Stelle gekümmert. Außerdem war das Referat bei den Bewerbungsgesprächen involviert.

Es wurde ein neuer Vertrag für weitere Drucker abgeschlossen.

Nachdem unsere langjährige Buchhalterin mit Abschluss des Jahresabschlusses des diesjährigen Wirtschaftsjahres in den Ruhestand geht, wurde eine neue Buchhaltung gesucht und mit dieser ein Vertrag für die kommenden Jahre abgeschlossen.

Es wurde weiterhin versucht nicht benötigte Konten bei der Oberbank zu schließen.



Die HTU.it (Adminteam) der HTU besteht aus drei Sachbearbeitern und ist dem Wirtschaftsreferat zugeordnet. In der Periode Wintersemester 2021/2022 wurden unter anderem die folgenden Tätigkeiten durchgeführt:

- Bereitstellung und Wartung von Services für die HTU Wien, deren Referate und die Studienvertretungen
- Wartung, Instandhaltung und Erneuerung der HTU Wien Infrastruktur sowie der Domainservices
- Technischer Support im Bezug zu Problemen mit der Campussoftware
- Bearbeitung von TUNET-Anfragen für die Referate und Fachschaften
- Beratung und Hilfestellung bei der Beschaffung und Einrichtung von Servern für die Fachschaften sowie Unterstützung beim Einrichten von Backups
- Unterstützung bei mehreren Fachschafts-Umzügen (Geräteummeldungen, etc.)
- Verbesserung und Wartung der für die Pandemie und die dadurch notwendige Digitalisierung erstellten Services (Corona Tracking-Tool, Webforms zur Antragsstellung, Video-Chat, Ticketsystem, Inventarverwaltung, Eventsystem, ...) sowie Schulung der Referate für diese Dienste und Bereitstellung von Unterlagen und Support
- Migration aller Services hin zu einem einheitlichen Loginsystem.
- Beratung und Mitentwicklung im Bereich Amtssignatur in Kooperation mit der TU Wien
- Weiterentwicklung und Verbesserung des HTU-Netzwerks
- Migration der Fachschaften in das neue Freihaus Netzwerk
- Einrichtung redundanter Netzwerkhardware für das Serverhousing
- Einrichtung erster IPv6 Netze
- Einrichtung, testen und konfigurieren der neu beschafften IT-Infrastruktur
- Migration der Services vom alten Server auf den neu beschafften HTU Hauptserver
- Neuentwicklung des HTU Backupsystems in einer dezentralen Architektur
- Einrichtung des neuen Backupservice für Organisationseinheiten der HTU
- Weitere Vorbereitungen für den Umzug der HTU ins Hauptgebäude
- Beratung und Unterstützung des Vorsitzes und der Referate bzgl. Datenschutz
- Durchführung eines Bewerbungsprozesses für die Anstellung einer IT-Stelle in der HTU.it
- Evaluierung neuer Services

Ahmed LASHIN  
Wirtschaftsreferent