

Aufgaben des Referats

Das Referat befasst sich mit der Förderung und Unterstützung der internen Kommunikation der HTU, unterstützt den Vorsitz in der Kommunikation mit der Universitätsleitung und ist für Betrieb, Instandhaltung und Weiterentwicklung der Betriebsmittel der HTU zuständig.

Tätigkeiten Wintersemester 2022/23

- IT-Administration
 - Bereitstellung und Wartung von Services der HTU Wien, deren Referate und der Studienvertretungen
 - Wartung, Instandhaltung und Erneuerung der HTU Wien Infrastruktur sowie der Domainservices
 - Technischer Support im Bezug zu Problemen mit der Campussoftware
 - Bearbeitung von TUNET-Anfragen für die Referate und Fachschaften
 - Beratung und Hilfestellung bei der Beschaffung und Einrichtung von Servern für die Fachschaften sowie Unterstützung beim Einrichten von Backups
 - Unterstützung bei mehreren Umzügen (Geräteummeldungen, Anschaffungen, etc.)
 - Verbesserung und Wartung der für die Pandemie und die dadurch notwendige Digitalisierung erstellten Services (Corona Tracking-Tool, Webforms zur Antragsstellung, Video-Chat, Ticketsystem, Inventarverwaltung, Eventsystem, ...) sowie Schulung der Referate für diese Dienste und Bereitstellung von Unterlagen und Support
 - Migration aller Services hin zu einem einheitlichen Loginsystem.
 - Beratung und Mitentwicklung im Bereich Amtssignatur in Kooperation mit der TU Wien und der ÖH
 - Weiterentwicklung und Verbesserung des HTU-Netzwerks
 - Migration der Fachschaften in das neue Freihaus Netzwerk
 - Einrichtung redundanter Netzwerkhardware für das Serverhousing
 - Betrieb und Weiterentwicklung des Backupservices für Organisationseinheiten der HTU
 - Vorbereitungen und Durchführung des Umzugs der HTU ins Hauptgebäude
 - Beratung und Unterstützung des Vorsitzes und der Referate bzgl. Datenschutz
 - Evaluierung neuer Services
 - Einschulung der und Zusammenarbeit mit der neuen IT-Teilzeitstelle
 - Einrichtung des neuen HTU Schließsystems
 - Organisatorische Umstellung in das neue Referat
- Sekretariat
 - Beratung von Studierenden
 - Vergabe des Mensapickerls
 - Verwaltung des HTU Verleih
 - Unterstützung des Vorsitz (beispielsweise als Protokollführung bei Sitzungen der Universitätsvertretung)
- Senatsvorsitz
 - regelmäßige Treffen mit Vorsitz, Senatsvorsitz, Rektorat, Personengruppensprecher_innen und Interessensvertretungen an der TU Wien
 - Leitung und Organisation von Senatssitzungen
 - Stellungnahmen zum Gesamtösterreichischen Universitätsentwicklungsplan, zu den Zulassungsfris-

ten an der TU Wien

- Teilnahme an der Senatsvorsitzendenkonferenz, Wahl des Sprecher_innenteams
- Teilnahme an der Arbeitsgruppe Studienrechtliche Bestimmungen
- Treffen mit tu_besetzt

Für das Referat für Kommunikation
und Infrastruktur



Katharina Kralicek
Referentin