



Anleitung zum Einrichten des Druckers für Direktausgabe bei bestimmtem Drucker

Drucke werden dann vom PC direkt an das jeweilige Gerät gesendet und ohne weitere Benutzerabfrage am Gerät ausgegeben. Hinweis: PCClient wird weiterhin benötigt und überprüft den Benutzer.

Standorte: ET – Erdgeschoss Lern PCs , BIZ Lernraum, Fachschaft Architektur, HTU Grossraum, Fachschaft Technische Chemie, Fachschaft Maschinenbau und Verfahrenstechnik, Fachschaft Raumplanung

Wichtig! Anstatt in die Follow Me zu Drucken (Benutzerabfrage am Gerät um Drucke abzuholen) wird hier direkt auf einem bestimmten Gerät ausgegeben und eignet sich deshalb für Geräte die in einem Büro stehen.

Einrichten des Druckers:

Zum Einrichten nehmt bitte die jeweilige Anleitung für euer System (Windows/Mac) und ersetzt alle Eingaben von „HTU_Drucker“ durch den gewünschten Drucker.

HTU_ARCH
HTU_BIZ
HTU_FET
HTU_Grossraum
HTU_MB/VT
HTU_RPL
HTU_TCH

Es entfällt die Installation des Druckertreibers und des PCClients sofern ihr bereits einen Drucker auf eurem PC installiert habt.