



Budgetanfrage

vom WiRef / Vorsitz auszufüllen	
BT	
Kostenstelle	
Zeichnung Vorsitz	
Zeichnung WiRef	
Genehmigter Betrag	

<u>BESCHREIBUNG</u>	
Ziel (studentische Relevanz)	
Ausführliche Beschreibung	
<u>KOSTENAUFSTELLUNG</u>	
Verwendungszweck	Betrag
Summe	
Datum	Unterschrift + Stempel (Budgetverantwortliche_r)