



## Honorarnote

Name

Eingangsstempel:

Adresse

*vom Wiref auszufüllen*

Rechnungsnummer

Eingangsrechnung:

**ER**

Datum

*vom Wiref auszufüllen*

**Sehr geehrtes Wirtschaftsreferat!**

---

---

---

---

verrechne ich Ihnen \_\_\_\_\_ Euro.

Ich bitte um Überweisung an folgendes Konto:

Kontowortlaut,  
Kontoinhaber\_in: .....

IBAN: .....

BIC: .....

Für die Versteuerung (Einkommen- und Umsatzsteuer) sowie  
Abfuhr allfälliger Sozialversicherungsbeiträge trage ich selbst  
Sorge.

*vom Wiref / Vorsitz auszufüllen:*

<i>Kostenstelle</i>	.....
<i>bezahlt am</i>	.....
<i>Kontierung</i>	.....
<i>Vorsitz</i>	.....
<i>Wiref</i>	.....

Mit freundlichen Grüßen,