



Tätigkeitsbericht des Wirtschaftsreferates der HTU Wien für das Wintersemester 2024/25

Das Referat für Finanz-, Wirtschafts- und Vermögensangelegenheiten ist seinen anvertrauten Aufgabenbereichen, nach bestem Wissen und Gewissen, entsprechend der gesetzlichen Anforderungen (HSG2014, HS-WV, HS-DVV, etc), nachgekommen. Diese Aufgaben umfassen im Generellen folgende Tätigkeiten:

- Überweisung und nachvollziehbare Dokumentationen der 532 Eingangsrechnungen
- Regelmäßige Auszahlungen von Gehältern betreffend aller Angestellten
- Regelmäßige Auszahlungen der beschlossenen Funktionsgebühren an die ehrenamtlichen HTU- Mitwirkenden
- Honorarauszahlungen zu zuvor vereinbarten Werksverträgen und deren Archivierung
- Laufende Abstimmung mit der externen Bilanzbuchhaltung, sowie der Lohnverrechnung bei Bedarf
- Abstimmungen mit Betreuer_innen der kontoführenden Banken bei Bedarf
- Beratende Tätigkeit bei finanziellen Angelegenheiten von den Studienvertretungen, Referaten, wie auch des Vorsitzes, in schriftlicher und mündlicher Form
- Unterstützung des Vorsitzes im allgemeinen Vertragsmanagement
- Bearbeitung der im Ticketsystem eingehenden Angelegenheiten nach Wiref-Richtlinien, HTU Satzung, sowie der gesetzlichen Lage
- Einarbeitung neuer Kolleg_innen
- Änderungen des Jahresvoranschlags 2024/25
- Ausstellung und Dokumentation von 20 Ausgangsrechnungen
- Austausch mit der externen Buchhaltung sowie einem Wirtschaftsprüfer zur Erstellung des Jahresabschluss 2024, sowie Fertigstellung und Beschluss des Jahresabschluss 2023
- Ausstellung von 21 Buchungsanweisungen, insbesondere im Bereich der Transponder Kautions Rücküberweisung sowie dem Namensänderungsfonds
- Sorgfältige und fristgerechte Durchführung der §109a EStG Meldungen der ehrenamtlichen HTU Funktionäre für das Jahr 2024

Zusätzlich hierzu kam das Referat für folgende organisatorische und unterstützende Tätigkeiten, wie auch generellen Verbesserungen nach:



- Erstellung sowohl grober als auch expliziter Konzepte zur Digitalisierung interner Prozesse anhand von Brainstorming sowie Absprachen mit dem Referat für Infrastruktur
- Neugestaltung und Verbesserung der Wiref bezogenen Formulare mit zunehmender Verwendung von „Forms“
- Teilnahme und Abstimmung an verschiedenen HTU internen Sitzungen (FS Ref, Referatetreffen, etc.)
- Für das Team des Referats wie auch für die Mitarbeiter_innen wurden arbeitserleichternde Besorgungen durchgeführt.
- Finanzierung des TU Balls am 30.01.2025
- Abhaltung und Finanzierung eines Vorsitz-Wiref Seminars im September 2024
- Einbringung bei der Arbeitsgruppe zur Einstellung eines/r neuen Angestellten im Bereich der HTU internen Buchhaltung
- Einarbeitung der neuen Angestellten im Bereich der HTU internen Buchhaltung seit 7.1.2025
- Verbesserung der Kommunikation mit den der UV mitgeteilten finanzverantwortlichen Personen
- Grobes Brainstorming zur internen Umstrukturierung des Teams
- Beratung und Zurverfügungstellung finanzieller Ressourcen bei HTU externen sowie HTU internen Sonderprojekten (Prof, Spof, Proto, etc.)
- Diverse Termine und Tätigkeiten zur Stärkung des Wiref internen Teambuildings

Zum Stichtag 31.01.2025 besteht das Team aus einem Referenten, wie seinem Stellvertreter und fünf Sachbearbeiter_innen. An der möglichen Gewinnung neuer personeller Ressourcen wurde aktiv gearbeitet.

Auf eine gute Zusammenarbeit mit diversen Schnittstellen intern wie extern wurde Wertgelegt und falls erforderlich klärende Gespräche geführt.