



Tätigkeitsbericht des Wirtschaftsreferates der HTU Wien für das Wintersemester 2025/2026

Das Referat für Finanz-, Wirtschafts- und Vermögensangelegenheiten ist seinen anvertrauten Aufgabenbereichen, nach bestem Wissen und Gewissen, entsprechend der gesetzlichen Anforderungen (HSG2014, HS-WV, HS-DVV, etc), nachgekommen. Diese Aufgaben umfassen im Generellen folgende Tätigkeiten:

- Überweisung und nachvollziehbare Dokumentationen der Eingangsrechnungen
- Regelmäßige Auszahlungen von Gehältern betreffend aller Angestellten
- Regelmäßige Auszahlungen der beschlossenen Funktionsgebühren an die ehrenamtlichen HTU- Mitwirkenden
- Honorarauszahlungen zu zuvor vereinbarten Werksverträgen und deren Archivierung
- Laufende Abstimmung mit der externen Bilanzbuchhaltung, sowie der Lohnverrechnung bei Bedarf
- Abstimmungen mit Betreuer_innen der kontoführenden Banken bei Bedarf
- Beratende Tätigkeit bei finanziellen Angelegenheiten von den Studienvertretungen, Referaten, wie auch des Vorsitzes, in schriftlicher und mündlicher Form
- Unterstützung des Vorsitzes im allgemeinen Vertragsmanagement
- Bearbeitung der im Ticketsystem eingehenden Angelegenheiten nach Wiref-Richtlinien, HTU Satzung, sowie der gesetzlichen Lage
- Änderungen des Jahresvoranschlags
- Ausstellung und Dokumentation von Ausgangsrechnungen
- Austausch mit der externen Buchhaltung sowie einem Wirtschaftsprüfer zur Erstellung des Jahresabschluss
- Ausstellung von Buchungsanweisungen, insbesondere im Bereich der Transponder Kautio Rücküberweisung sowie dem Namensänderungsfonds



- Sorgfältige und fristgerechte Durchführung der §109a EStG Meldungen der ehrenamtlichen HTU Funktionäre für das Jahr 2025

Zusätzlich hierzu kam das Referat für folgende organisatorische und unterstützende Tätigkeiten, wie auch generellen Verbesserungen nach:

- Teilnahme und Abstimmung an verschiedenen HTU internen Sitzungen (FS Ref, Referatetreffen, etc.)
- Für das Team des Referats wie auch für die Mitarbeiter_innen wurden arbeitserleichternde Besorgungen durchgeführt.
- Finanzierung des TU Balls am 29.1.2026
- Verbesserung der Kommunikation mit den der UV mitgeteilten finanzverantwortlichen Personen
- Grobes Brainstorming zur internen Umstrukturierung des Teams
- Beratung und Zurverfügungstellung finanzieller Ressourcen bei HTU externen sowie HTU internen Sonderprojekten (Prof, Spof, etc.)
- Diverse Termine und Tätigkeiten zur Stärkung des Wiref internen Teambuildings
- Einstellung und Einschulung neuer Sachbearbeiter_innen
- Unterstützung des neuen Vorsitzteams bei der Einarbeitung insbesondere in wirtschaftliche Angelegenheiten der HTU Wien und Organisation eines Vorsitz-Wiref-Workshoptages
- Organisation einer Finanzi-Einschulung für die neue Periode
- Teilnahme an HTU internen Seminaren (HTU Seminar, Strategieseminar)
- Teilnahme an Vorträgen bezüglich des Informationsfreiheitsgesetz
- Teilnahme an der Schulung der Kontrollkommission

Zum Stichtag 31.1.2026 besteht das Team aus einem Referenten, wie seiner Stellvertreterin und sieben Sachbearbeiter_innen. An der möglichen Gewinnung neuer personeller Ressourcen wurde aktiv gearbeitet. Auf eine gute Zusammenarbeit mit diversen Schnittstellen intern wie extern wurde Wert gelegt und falls erforderlich klärende Gespräche geführt.